Утвержден
Приказом начальника Горно-Алтайского
ЦГМС-филиала ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»
№ 58 от «19» апреля 2021 г.

Приложение № 1
к протоколу № 1 заседания комиссии по
противодействию коррупции
в Горно-Алтайском ЦГМС-филиала
ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»
от «19» апреля 2021 года

План
мероприятий по противодействию коррупции в Горно-Алтайском ЦГМС-филиала ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» на 2021-2022 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Горно-Алтайском ЦГМС-филиале ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» на 2021-2022 г. разработан на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 апреля 2016 г. N 152 "Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Приказ Росгидромета № 16 от 25.01.2016 г. «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ограничений, запретов и обязанностей.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики филиала, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в филиале;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в филиале;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности филиала.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников филиала;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности хозяйственной деятельности филиала;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности филиала.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности хозяйственной деятельности филиала;
- укрепление доверия граждан к деятельности филиала.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в филиале и обеспечение контроля исполнения принятых решений	1 раз в квартал	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.2.	Создание рабочей группы для рассмотрения вопросов по антикоррупционной деятельности в филиале с участием представителей структурных подразделений	4 квартал 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.3.	Заседание рабочей группы для рассмотрения вопросов по антикоррупционной	1 раз в квартал	Заместитель

	деятельности в филиале		начальника филиала Иркитов А.А.
1.4.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов в филиале	4 квартал 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.5.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов в филиале	1 раз в квартал	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.6.	Создание регламентов взаимодействия с потребителями информационных услуг и контрагентами по договорам, контрактам, соглашениям	До 01 декабря 2021г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А. юрисконсульт филиала Теркина О.А.
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в структурных подразделениях филиала	4 квартал 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.6.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2020 год, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 31 декабря 2021 года	Начальник филиала Иркитов В.В.
1.7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в филиале	В соответствии с Положением о комиссии	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.8.	Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в филиале на 2019 г.	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.9.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников филиала	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.10.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов филиала, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	Постоянно в течение 2021 г.	Юрисконсульт филиала Теркина О.А.
1.11.	Обеспечение взаимодействия филиала, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам	Постоянно в течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала

	противодействия коррупции, поступившим по телефону, электронной почте, указанным для обратной связи в разделе «Противодействие коррупции» на сайте филиала		Иркитов А.А.
1.12.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы работников и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.13.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в филиале	Ежеквартально	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.14.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в филиале	Ежеквартально	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
1.15	Оформление и ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарка работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	До 01 декабря 2021 г.	Специалист отдела кадров Карманова Б.Н.
2. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в филиале**			
2.1.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении работников структурных подразделений филиала	В течение 2021 г. по мере необходимости.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
2.2.	Контроль за соблюдением работниками филиала Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников филиала о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников филиала о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
2.5.	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации	В течение 2021 г.	Главный бухгалтер Бырышкакова А.Н.
2.6.	Обеспечение исполнения должностными лицами филиала требований ФЗ от	В течение 2021 г.	Начальник филиала

	02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»		Декенов В.В.
2.7.	Обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов филиала	В течение 2021 т.	Начальник филиала Декенов В.В.
2.8.	Разработка памятки, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	До 01 декабря 2021 г.	Юрисконсульт филиала Теркина О.А.
2.9.	Ознакомление под роспись работников филиала и граждан, вновь принимаемых на работу в филиал, с Антикоррупционной политикой филиала, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021 г.	Специалист отдела кадров Карманова Б.Н.
2.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах	В течение 2021 г.	Специалист отдела кадров Карманова Б.Н.
2.11.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора вновь поступающих на работу лиц, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с уже работающими лицами с включением в текст трудового договора антикоррупционных положений.	В течение 2021-2022 г.	Специалист отдела кадров Карманова Б.Н.
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения			
3.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд филиала	В течение 2021-2022 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
3.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для нужд филиала	В течение 2021-2022 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
3.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью филиала, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2021-2022 г.	Юрисконсульт филиала Теркина О.А.
3.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников	В течение 2021-2022 г.	Заместитель

	филиала при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд филиала		начальника филиала Иркитов А.А.
3.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности филиала публикации на официальном сайте информации об его деятельности (в т.ч. и опубликование нормативно-правовых актов об антикоррупционной деятельности филиала)	В течение 2021 г.	Начальник ИТО Капитонов И.А.
4.2.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством телефона, указанного для обратной связи в разделе «Противодействие коррупции» на сайте филиала, а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
4.3.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 г. в случае необходимости	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
4.4.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
4.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021 г. в случае необходимости	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
4.6.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
4.7.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (в т.ч. структурных подразделениях и филиалах) информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и	В течение 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.

	телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции		
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников филиала негативного отношения к коррупции (лекции, видео и т.д.)	Постоянно, в течение 2021-2022 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.
5.3	Обновление информации на официальном сайте филиала в разделе «противодействие коррупции»	В течение 2021-2022 г. по мере необходимости	Начальник ИТО Капитонов И.А.
5.4.	Разработка и размещение в зданиях Учреждения контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» Учреждения, Росгидромета, прокуратуры, МВД России и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах	До 01 декабря 2021 г.	Заместитель начальника филиала Иркитов А.А.